

**План ввода обучения по ФГОС НОО – 2021,
ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-методическое обеспечение			
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на апробационное обучение детей по ФГОС НОО – 2021	До 10.09. 2021	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на апробационное обучение детей по ФГОС ООО – 2021	До 10.09. 2021	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол, письменные согласия
Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021	До 10.09. 2021	Классные руководители 5–9-х классов	Письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021	До 10.09. 2021	Рабочая группа	Аналитическая справка
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Февраль–март 2022 года	Администрация ОО	Приказы, документы о повышении

			квалификации
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	Ноябрь 2021 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	2021–2026 годы	Директор	Отчет
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Актуализировать программу развития из-за норм ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	Октябрь–декабрь 2021 года	Директор	Обновленная программа развития
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО – 2021 и примерной	До 01.04. 2022	Рабочая группа	ООП НОО

<i>образовательной программой</i>			
<i>Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы</i>	<i>Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Приказ о внесении изменений в ООП НОО</i>
<i>Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой</i>	<i>До 01.06. 2022</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>ООП ООО</i>
<i>Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы</i>	<i>Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Приказ о внесении изменений в ООП ООО</i>
3. Информационно-аналитическое обеспечение			
<i>Разместить ФГОС НОО – 2021 и ООП НОО на сайте школы</i>	<i>До 01.04. 2022</i>	<i>Ответственный за школьный сайт</i>	<i>Информация на сайте</i>
<i>Разместить ФГОС ООО – 2021 и ООП ООО на сайте школы</i>	<i>До 01.06. 2022</i>	<i>Ответственный за школьный сайт</i>	<i>Информация на сайте</i>

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ МБОУ СОШ с. Шингак-Куль

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ СОШ с. Шингак-Куль (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

-разработка основных образовательных программ НОО и ООО;

-определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;

-создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

-мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

-формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

-своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

-разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

-координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

-определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует *до 31.05.2027*.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся *не реже одного раза в четверть*. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей. Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.